



FEDERAÇÃO MINEIRA DE JUDO

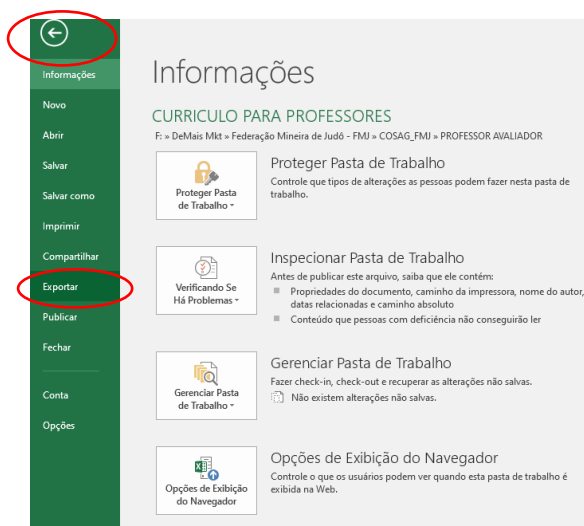
Fundada em 10/06/1961 * Filiada a Confederação Brasileira de Judô
Lei de Utilidade Pública Estadual no. 12929 de 03/07/1998.
Avenida Olegário Maciel, 311 - Sala 106 – 1º Andar - Centro
CEP 30.180-110 - Belo Horizonte MG
CNPJ 16.554.750/0001-45

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE CURRÍCULO JUDOÍSTA

A COSAG/FMJ, com o intuito de facilitar e melhorar seus processos para os candidatos a faixa preta e seus graus superiores, vem informar e dar as orientações necessárias para o envio dos currículos judoístas a seleção para professores avaliadores do ano de 2024. Seguem:

- Os currículos serão entregues, unicamente, de forma online, através do site da Federação Mineira de Judô, na página oficial da COSAG, no endereço eletrônico: <https://www.federacaomineiradejudo.com.br/cosag/>
- Os currículos deverão ser anexados em formulário próprio constante no endereço eletrônico: <https://www.federacaomineiradejudo.com.br/cosag/>
- **Importante**, serão aceitos apenas documentos em formato de arquivo PDF, o nome do arquivo a ser enviado deverá ser igual ao nome do candidato, acrescido do grau pretendido. (Ex: joãodasilvashodan.pdf)
- O modelo de currículo a ser preenchido está disponível da página principal do site da FMJ ou na página oficial da COSAG, <https://www.federacaomineiradejudo.com.br/cosag/>
- Os documentos que comprovam a pontuação do currículo, deverão estar no mesmo arquivo do próprio currículo, sendo assim cada candidato enviará um arquivo apenas.
- O modelo de currículo trata-se um formulário em PDF editável, contudo, para que suas informações sejam salvas será necessário seguir os passos abaixo.

1. Após o preenchimento das informações, clique em arquivo, depois em exportar.

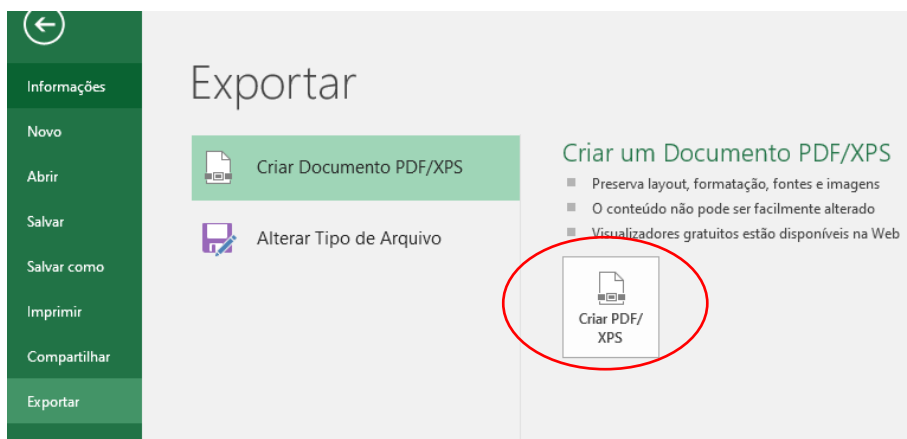




FEDERAÇÃO MINEIRA DE JUDO

Fundada em 10/06/1961 * Filiada a Confederação Brasileira de Judô
Lei de Utilidade Pública Estadual no. 12929 de 03/07/1998.
Avenida Olegário Maciel, 311 - Sala 106 – 1º Andar - Centro
CEP 30.180-110 - Belo Horizonte MG
CNPJ 16.554.750/0001-45

2. Na guia que se abrirá, escolha a opção "Criar PDF/XPS"



3. Clique em publicar e escolha o local de salvamento que desejar. Pronto, seu arquivo PDF estará criado e seu currículo salvo

